

**Antrag auf Genehmigung einer Praxisstelle im Berufspraktikum für
 Sozialpädagogische Assistentinnen/ Sozialpädagogische Assistenten
 im Schuljahr _____/_____**

Der Antrag muss bis spätestens 01.07. des Vorjahres **bei der Abteilungsleitung für Sozialpädagogik** eingereicht werden.

1. Berufspraktikant*in

Name, Vorname	
Straße/ Hausnummer	
PLZ/ Ort	
Telefon/ Handy	
E-mail	

2. Dauer des Ausbildungsvertrages

Datum Beginn		Datum Ende	
Prozentualer Umfang der wöchentlichen Arbeitszeit lt. Ausbildungsvertrag (z.B. 75%, 100%)			

3. Einrichtung (§ 41 Abs. 1)

Name			
Straße/ Hausnummer			
PLZ/ Ort			
Telefon			
E-mail			
Träger der Einrichtung			
Anschrift des Trägers			
Einrichtungsart ankreuzen	☐ Krippe ☐ Kindergarten		
Anzahl der Gruppen		Durchschnittliche Gruppenstärke	
Anzahl der Erzieher*innen pro Gruppe		Entfernung der Einrichtung von der Fachschule in Km	

4. Anleitung des*der Berufspraktikant*in durch:

Vorname, Name			
Ausbildung		Staatliche Anerkennung seit**	

Wir bestätigen, dass der*die Schüler*in das Berufspraktikum in unserer Einrichtung absolvieren kann.*

Datum	Datum	Datum
Unterschrift der Einrichtung	Unterschrift des*der Schüler*in	Unterschrift/ Genehmigung durch die Fachschule

*Die Zusage für den Praktikumsplatz wird wirksam, wenn die Zusage für einen Schulplatz vorliegt. Der*Die Auszubildende ist in bilingualen Einrichtungen als deutschsprachige Bezugsperson einzusetzen.

** Die Anleitung muss laut Prüfungsordnung durch eine geeignete Fachkraft nach §7 Absatz 2 Nummer 1 bis 3 KitaG, mit einer mindestens zweijährigen einschlägigen Berufserfahrung in dem Praxisfeld erfolgen.

Die Praxisstelle ist maximal 50 Km von der Hilde-Domin-Schule in Herrenberg entfernt.